



Kodeks postępowania

Od powstania firmy w 1986 roku dls rozwinął własną kulturę przedsiębiorstwa, w którym pracownicy zobowiązani są do odpowiedzialnego przejmowania i przestrzegania określonych zasad etycznych, które często wykraczają poza przepisy prawne.

Kierownictwo firmy, świadome odpowiedzialności za pracowników, środowisko naturalne oraz odpowiedzialności wobec klientów i partnerów biznesowych, ustanowiło kodeks postępowania, który to dotyczy wszystkich pracowników i jest wspierany i kontrolowany przez kierownictwo firmy.

Kodeks postępowania opiera się na wartościach przyjętych przez firmę dls. Kierownictwo firmy oczekuje, iż zachowanie wszystkich pracowników - zarówno w relacjach pomiędzy sobą, jak i w kontaktach biznesowych - będzie odzwierciedlało wartości przyjęte przez firmę dls. Zarząd i kierownicy działów są zobowiązani do służenia jako przykład stosowania reguł i zasad, przyjętych przez firmę dls.

W kodeksie postępowania zawarte zostały następujące wymagania:

1. Sposób zachowania

Każdego dnia mamy dzień do czynienia z klientami, którzy powierzają nam wartościowe i często terminowe towary. Klient powinien być obsługiwany szybko, poważnie i z szacunkiem. Zarówno współpracownicy jak i dostawcy muszą być traktowani w sposób przyjazny i uprzejmy. Biorąc pod uwagę to, iż nie wszyscy pracownicy mówią w języku polskim lub w języku rosyjskim, za obowiązujący język biurowy ustala się język niemiecki. Poza siedzibą firmy lub podczas przerw dozwolone jest posługiwanie się językiem ojczystym.

2. Dyskryminacja

Wszyscy pracownicy, klienci i dostawcy mają prawo do uczciwego i pełnego szacunku traktowania. Dyskryminacja ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną jest niedozwolona. Zgodnie z powyższymi wytycznymi zapewniamy naszym pracownikom środowisko pracy wolne od dyskryminacji. Decyzje personalne podejmowane są na podstawie kwalifikacji, doświadczenia i innych kryteriów, które dotyczą wykonywanej pracy.

3. Działalność biznesowa

Zapewniamy przejrzystość w kontaktach z klientami, dostawcami i właściwymi urzędami. Decyzje biznesowe muszą być podejmowane z zachowaniem odpowiednich kryteriów jakości i wydajności, muszą być również obiektywnie uzasadnione. Właściwymi kryteriami oceny decyzji biznesowych są międzynarodowe standardy do walki z korupcją. W związku z tym wartość przyjmowanych przez naszych pracowników prezentów nie może przekraczać wysokości 20 euro. Prezenty dla klientów przekazywane są zgodnie z obowiązującymi w ich firmach zasadami i zarządzeniami.

4. Zdrowie i bezpieczeństwo

Oferujemy środowisko pracy, które zapewnia optymalną ochronę zdrowia i bezpieczeństwa pracowników. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad i reguł w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszelkie wypadki przy pracy, a także warunki pracy i urządzenia, które mogłyby stanowić zagrożenie dla pracowników, należy zgłaszać kierownictwu firmy lub pracownikowi odpowiedzialnemu za przestrzeganie przepisów BHP. W miejscu pracy niedozwolone jest przemoc, agresywne zachowanie, niedozwolone jest również wykonywanie pracy pod wpływem alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających. Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania ustawowych przepisów o płacy minimalnej (MiLoG) i nie tolerujemy żadnego rodzaju pracy wykonywanej przez dzieci.

5. Ochrona danych osobowych

Ochrona danych osobowych jest dla nas najwyższym priorytetem. Pracownicy, którzy pracują z danymi osobowymi zobowiązani są do zachowania poufności danych. W związku z § 5 ustawy o ochronie danych osobowych zabrania się przetwarzania lub używania danych osobowych bez zezwolenia. Ponadto, zasady korzystania z internetu i poczty e-mail zostały określone w Oświadczeniu o polityce prywatności z 17.8.2015, które to obowiązuje wszystkich pracowników firmy dls. Obowiązek zachowania poufności danych nie ustaje nawet po zakończeniu stosunku pracy.

6. Informacje poufne

W codziennej pracy powierzamy naszym pracownikom znaczną ilość poufnych informacji, które muszą być chronione zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie o pracę. Wszelkie dane przekazywane w związku ze zleceniem i dostarczone przez klientów, nie mogą być ujawniane osobom nieupoważnionym.

7. Własność, prawa i on-line dostęp

Zapewniamy naszym pracownikom niezbędne do pracy urządzenia i ufamy, iż będą się z nimi odpowiedzialnie obchodzić. Oprócz dóbr materialnych, posiadamy również prawa, licencje oraz on-line dostęp do danych naszych klientów i partnerów. Nieautoryzowane użycie tego rodzaju praw lub danych poza firmą dls jest niedozwolone.

8. Ochrona środowiska / Umweltschutz

Ochrona środowiska jest dla nas bardzo ważnym zagadnieniem. Efektywnie wykorzystujemy surowce naturalne, energię, wodę, nie zanieczyszczamy powietrza. W codziennej pracy staramy się racjonalnie wykorzystywać dostępne nam zasoby i konsekwentnie redukować ich zużycie. Wprowadzamy zasadę „biuro bez papieru” i sortujemy odpady wg obowiązujących norm. "Zielona Logistyka" została przez nas wdrożona poprzez regularne zwiększanie wykorzystania transportu intermodalnego, czyli przeniesienie transportu drogowego na kolej.

Kodeks postępowania dotyczy i musi być przestrzegany przez wszystkich pracowników i menedżerów firmy dls. Stanowi on integralną część umowy o pracę. Wszelkie naruszenia kodeksu postępowania muszą być zgłaszane do kierownictwa firmy lub kierownika działu – takie zgłoszenie jest traktowane poufnie i pozostaje bez konsekwencji dla osoby zgłaszającej. Pracownik, który nie stosował się do obowiązujących reguł kodeksu postępowania, otrzyma, w zależności od wagi naruszenia, upomnienie, ostrzeżenie lub zostanie z nim rozwiązana umowa o pracę.

Kodeks postępowania jest częścią filozofii firmy dls i musi być przestrzegany przez każdego pracownika.

Data: 20.06.2016

Bodo Engler, Prezes

